



Ausbildung zum Kauffrau:männ ^{M W D}

Büromanagement

STANDORT NELLINGEN

Du begeisterst dich für ...

- ✓ Durchlaufen von Unternehmensbereiche – wie z.B. dem Einkauf, der Projektabwicklung und der Finanzen- und Personalabteilung
- ✓ Bearbeitung von übergeordneten Büro- und Geschäftsprozessen
- ✓ Telefonische sowie schriftliche Kommunikation mit internen und externen Partnern
- ✓ Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben

Du bringst mit ...

- ✓ Mittlerer Bildungsabschluss
- ✓ Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ✓ Freundliches und kommunikatives Auftreten
- ✓ Hohe Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit
- ✓ Gute und schnelle Auffassungsgabe, Motivation und Engagement
- ✓ Geschicklichkeit im Umgang mit PC, Telefon und anderen Medien

Wir bieten Dir

3-jährige Ausbildung
innovativ

Urlaub
30 Tage

Branche
krisensicher

Kultur
familiär

Arbeitsvertrag
nach Ausbildungsabschluss

Jetzt bewerben
[eliquo-kgn.com/karriere](https://www.eliquo-kgn.com/karriere)



ELIQUO | KGN

WIR MACHEN WASSER SAUBER

ELIQUO KGN GmbH & CO. KG | Amstetter Str. 20 | 89191 Nellingen
T +49 7337 9690-125 | bewerbung@eliquo-kgn.com | www.eliquo-kgn.com

UMWELTSCHUTZ AKTIV MITGESTALTEN